

# REGULAMIN CZYTELNI

## Biblioteki Publicznej Gminy Witoni

### § 1

#### Zasady korzystania

1. Czytelnia jest ogólnodostępna, a korzystanie z jej zbiorów na miejscu – bezpłatne.
2. Osoby korzystające z czytelni zobowiązane są do:
  - pozostawienia okryć wierzchnich, torebek, teczek, itp. w miejscu do tego przeznaczonym,
  - zapoznania się z regulaminem czytelni,
  - okazania dyżurującemu bibliotekarzowi wnoszonych materiałów bibliotecznych,
  - zgłoszenia zauważonych braków i uszkodzeń w wykorzystywanych przez siebie wydawnictwach,
  - podporządkowania się zarządzeniom dyżurnego bibliotekarza.
3. W czytelni obowiązuje zachowanie ciszy.

### § 2

#### Zasady udostępniania zbiorów na miejscu

1. W czytelni można korzystać z księgozbioru podręcznego i czasopism.
2. Z księgozbioru podręcznego korzysta się tylko za pośrednictwem bibliotekarza.
3. Z czasopism bieżących czytelnik korzysta samodzielnie.
4. Książek i czasopism, które zostały udostępnione do wykorzystania na miejscu, nie wolno wynosić z czytelni.
5. Przed opuszczeniem czytelni użytkownik zwraca książki.

### § 3

#### Zasady wypożyczenia niektórych zbiorów z czytelni

1. Dopuszcza się możliwość krótkoterminowego wypożyczenia książek z czytelni na zewnątrz.
2. Z księgozbioru podręcznego czytelni (wypożyczalni) i ostatnich numerów czasopism czytelnik korzysta tylko na miejscu w bibliotece lub po uzgodnieniu indywidualnym z bibliotekarzem, wypożycza na noc albo na weekend lub inny okres, tak aby nie zakłócało to pracy czytelni (wypożyczalni).
3. Nie wypożycza się: słowników, albumów, atlasów, map i zbiorów regionalnych.
4. Książki z czytelni wypożyczane są tylko zarejestrowanym czytelnikom Biblioteki Publicznej Gminy Witonia posiadającym aktualne konto biblioteczne, nieobciążone zaległymi wypożyczeniami.

### § 4

#### Przetrzymanie książek

1. Za wystanie upomnienia do czytelnika biblioteka pobiera dodatkowe opłaty w wysokości kosztu przesyłki.
2. Biblioteka nie zrezygnuje z odzyskania książek, włącznie z wystąpieniem na drogę postępowania egzekucyjnego (komornik).

### § 5

#### Zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie książki

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną i dobrem kultury narodowej, powinien zwrócić też uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik.
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki czytelnik, po uzgodnieniu z dyrektorem biblioteki, zobowiązany jest odkupić identyczną pozycję lub dostarczyć inną nie mniejszej wartości, przydatną dla biblioteki.

### § 6

#### Zasady kopiowania

1. Użytkownik ma prawo, w granicach określonych przez prawo autorskie i wyłącznie na użytek prywatny, do reprodukowania (kopiowania) materiałów bibliotecznych.
2. Na kopiowanie zbiorów bibliotecznych należy uzyskać zgodę bibliotekarza.
3. Zbiory biblioteki mogą być reprodukowane jedynie na terenie biblioteki, poprzez:
  - kserokopiowanie,
  - wydruki z baz komputerowych,
  - skanowanie i wykonywanie wydruków,
  - skanowanie i nagrywanie na nośnikach cyfrowych.

### § 7

#### Przepisy końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach, na stałe pozbawiony prawa korzystania z czytelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor biblioteki.
2. W sprawach nie objętych mniejszym regulaminem prawo decyzji przysługuje dyrektorowi biblioteki.
3. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do **Wójta Gminy Witonia**.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od **03 lipca 2017 r.**

Zatwierdzono dnia 30 czerwca 2017 r. na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach. (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z póź. zm).